

APSTIPRINU
Pļaviņu Mākslas skolas
direktore _____
I. Ušacka
28.08.2025.; 1-7/12

Pļaviņu Mākslas skola
Reģ. nr. 4575902634

Darba plāns
2025./2026.
mācību gadam

2025.
Pļaviņās

Skolas misija: Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

Galvenie darba uzdevumi:

1. Radošums –

1.1. Skolas 20. mācību gadā:

1.1.1. Izdot 2026.gada kalendāru ar audzēkņu Pļaviņu un tās apkārtnes zīmējumiem un gleznojumiem plenērā.

1.1.2. Skolas mājaslapas foto galerijā atspoguļot skolas skatloga un āra vides noformējumu 20 mācību gados.

2. Skolas fiziskā vide –

2.1. Skolas mācību kabinetu kosmētiskais remonts.

3. Skolas darba organizācija –

3.1. Turpināt jaunās licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla II” pakāpenisku ieviešanu sākot no 1.- 5.klasei.

3.2. Turpināt profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla ” realizēšanu 6. un 7. klasē.

Apspriests un izskatīts pedagogiskās padomes sēdē 2025. gada 28. augustā; protokols nr.4.

Pļaviņu Mākslas skolas darba plāns 2025./2026. māc. gadam

Pamatjoma	Mēnesis	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes
1. Mācību saturs	augusts	Stundu saraksta izstrādāšana projekta līmenī	No 18.08.	Direktores vietniece D. Nagle	I. Ušacka	
		Aktualizēt jaunās licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību priekšmetu programmas.	28.08.2025.	I. Ušacka, D. Nagle, pedagogi		
	septembris	Stundu saraksta sastādīšana, apstiprināšana.	01.09. – 12.09.2025.	I. Ušacka		
		E-klases sistēmas izmantošanas pilnveidošana, audzēkņu uzdevuma vērtējuma kritēriju ieraksti	Visu gadu	D. Nagle		
	oktobris	e-klases žurnālu aizpildīšanas izpratnes	24.10.2025.	D. Nagle	I. Ušacka	

		pārbaude: - ierakstu atbilstība noteikumiem; - audzēkņu atspoguļojums; - temata apguve				
		Mācību darbu starpskates.	13.10 – 17.10.2025.	Priekšmetu pedagogi	D. Nagle	
	decembris	I semestra mācību sasniegumu vērtējumu izlikšana.	11.12. – 17.12.2025.	Priekšmetu pedagogi	D. Nagle	
	Janvāris	1.-6. klases audzēkņu I semestra mācību darbu skates.	Janvāris, februāra sākums	Priekšmetu pedagogi	D. Nagle	
		e-klases žurnālu pārbaude: - ierakstu atbilstība noteikumiem; - audzēkņa zināšanu vērtēšanas atspoguļojums;	09.01.2026.	D. Nagle	I. Ušacka	
		Audzēkņu sekmju kopsavilkuma žurnāla pārbaude e- klasē	15.01.2026.	D. Nagle	I. Ušacka	
		7. klases audzēkņu mācību programmas katra māc. priekšmeta noslēguma darbu skate - vecāku sapulce	22.01.2026.	I. Ušacka, D. Nagle, pedagogi		
		Noslēguma darbu izstrādāšanas uzsākšana.	23.01.2026.	Noslēguma darbu vadītāji-pedagogi	D. Nagle	
	februāris	Noslēguma darbu ideju skīču projekta starpskate, apstiprināšana	16.02. - 20.02.2026.	Noslēguma darbu vadītāji-pedagogi	I. Ušacka	
	marts	Mācību darbu starpskate.	03.03. - 07.03.2026.	Priekšmetu pedagogi		
		e-klases žurnālu pārbaude: - ierakstu atbilstība noteikumiem; - audzēkņu zināšanu vērtēšanas atspoguļojums	13.03.2026.	D. Nagle	I. Ušacka	
	maijs	Mācību darbu skates: 1.-3. klase un 4.-6. klase	19.05. - 29.05.; 01.06.-05.06.2026.	Priekšmetu pedagogi	Direktores vietniece D. Nagle	

		II semestra darbu vērtējumu izlikšana, audzēkņu izpētes un audzēkņu pašvērtējuma lapu aizpildīšana		Priekšmetu pedagogi	D. Nagle	
	jūnijs	Vasaras mācību prakse - plenērs.	01.06.-05.06.2026., augusts	Priekšmetu pedagogi	I. Ušacka, D. Nagle	
		Piedalīties Aizkraukles novada Mākslas skolu vasaras plenērā, kuru organizē Skrīveru Mūzikas un mākslas skola.	Jūnija sākums	D. Nagle, pedagogi		

Pamatjoma	Mēnesis	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes
2. Mācīšana un mācīšanās	augusts	Mācīšanas un mācīšanās procesa nodrošinājuma izpēte, īpaši pievēršot uzmanību Jaunās mācību programmas priekšmetiem - dizaina pamati - tekstila pamati - mediju pamati	28.08.2025.	I. Ušacka, D. Nagle	D. Nagle	
		Izstrādāt, aktualizēt un apstiprināt iekšējos noteikumus	augusts	Direktore I. Ušacka		
	septembris	5., 6. klases audzēkņu mācību ekskursija 1. uz apbalvošanas pasākumu konkursā “Ko tie ar tiem māliem” Raunā. 2. kultūrvēsturisko objektu apskate Raunā.	19.09.2025.	Direktore vietniece, pedagogi	Direktore I. Ušacka	
	oktobris	Audzēkņu mācību sasniegumu analīze pēc mācību starpskates.	25.10.2025.	Priekšmetu pedagogi	D. Nagle	
	novembris	Vecāko audzēkņu mācību ekskursija uz Ogres Tehnikumu. Iepazīšanās ar profesiju daudzveidību mācoties profesionālo tālākizglītību mākslu jomā..	novembris	Direktore vietniece D. Nagle		

	decembris	Metodisko materiālu un uzskates līdzekļu papildināšana. (darbu foto, veiksmīgi uzdevumi u.c.)	Visu mācību gadu	Priekšmetu pedagogi	D. Nagle	
		Skolas fotogrāfiju, pasākumu foto materiālu ievietošana skolas digitālajās mapēs	Visu mācību gadu	Priekšmetu pedagogi		
		Audzēkņu mācību sasniegumi mācību darbu skatēs – I semestra vērtējumu izlikšana.	16.12. – 20.12.2025.	Priekšmetu pedagogi	D. Nagle	
	Marts	PII “Bērziņš” godalgu izgatavošana no māla bērnu sveikšanai talantu konkursā	marts	Priekšmetu pedagogi	D. Nagle	
	aprīlis	Mākslas dienu pasākums: Interesu izglītības audzēkņu “Mazā darbnīca”, “Sagatavošanas klase” un 1., 3.klases audzēkņu radošo darbu izstāde “Raibāks par raibu”.	Aprīlis	Priekšmetu pedagogi	D. Nagle	
		Gatavoties pasākumiem “Atvērto durvju diena”.	Aprīļa nogale	Skolas kolektīvs	I. Ušacka	
	maijs	Izglītības programmas noslēguma darba aizstāvēšanas eksāmens	22.05.2026.	D. Nagle, I. Ušacka, pedagogi		
		Jauno audzēkņu uzņemšana.	27.05.; 03.06.2026.	D. Nagle, I. Ušacka		
	jūnijs	Audzēkņu mācību sasniegumu analīze	05.06.2026.	Priekšmetu pedagogi	D. Nagle, I. Ušacka	
		Izveidoto mācību metodisko materiālu un audzēkņu mācību darbu foto saglabāšana .	12.06.	Priekšmetu pedagogi	I. Ušacka	
		Audzēkņu mācību plenēra darbu atlasīšana un noformēšana izstādei.	09.06. – 28.08.	Priekšmetu pedagogi	I. Ušacka	

Pamatjoma	Mēnesis	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes	
3. Audzēkņu sasniegumi	septembris	Audzēkņu izpētes un audzēkņu pašvērtējuma lapu aktualizēšana, aizpildīšana I, II semestra beigās	no 02.09.- 05.06. 2026.	pedagogi	D. Nagle		

		Audzēkņu radošo darbu izstādes ārpus skolas	Visu mācību gadu	Pedagogi, skolas saimniecības vadītājs	I. Ušacka		
		Izdot skolas jubilejas kalendāru 2026.gadam ar audzēkņu Pļaviņu un tās apkārtnes zīmējumiem un gleznojumiem plenērā.	Septembris, oktobris				Sadarbībā ar Pļaviņu pārvaldi
	oktobris	Gatavošanās Pļaviņu Mākslas skolas audzēkņu dalībai Valsts konkursā .	No oktobra - aprīlis	Priekšmetu pedagogi	D. Nagle		
		Audzēkņu radošo darbu izstādes un noformējumi gadskārtu svētkos Pļaviņu vidusskolā, Mākslas skolā	Visu mācību gadu	Sadarbībā ar audzēkņiem - pedagogi	I. Ušacka		
	decembris	Audzēkņu 2025.gada vasaras plenēra darbu izstādes “Vasaras mirkli - 2025” iekārtošana un atvēršanas pasākuma organizēšana.	01.12.2025.	Direktore I. Ušacka, saimniecības vadītājs	Direktores vietniece D. Nagle		
		Audzēkņu izpētes un audzēkņu pašvērtējuma lapas aizpildīšana I sem.	decembris	Māc. priekšmetu pedagogi	D. Nagle		
	janvāris	Tradicionālā Jaungada pasākuma “Zirga gada sagaidīšana” interešu izglītības “Sagatavošanas klase” audzēkņiem, 1.,3.klases un 4.-7.klases audzēkņiem kopā ar vecākiem organizēšana	26.01., 02.02.2026.	Skolas kolektīvs	D. Nagle		
		7. kl. audz. vecāku iepazīstināšana ar mācību programmu izpildi.	janvāris	I. Ušacka, D. Nagle, pedagogi			
	aprīlis	Vecāku sapulces pa klasēm pēc nepieciešamības.	Aprīlis - jūnijs	Direktores vietniece	I. Ušacka		
	maijs	Mācību programmas noslēguma darbu aizstāvēšanas eksāmena organizēšana.	21.05.2026.	Māc. priekšmetu pedagogi – darbu vadītāji	D. Nagle		

		Mācību programmas noslēguma darbu izstādes – izlaiduma organizēšana.	Maija noslēgumā	I. Ušacka, D. Nagle, saimniecības vadītājs			
	jūnijs	4. – 6. klases Audzēkņu izpētes un pašvērtējuma lapas aizpildīšana II sem.	05.06.2026.	Pedagogi	D. Nagle		
		Skolas noslēg. darbu fotogrāfiju albūma sakārtošana, papildināšana.	Līdz augustam	D. Nagle			
		Melnās reducētās keramikas cepļa dedzināšanas pasākums skolas pagalmā Pļaviņu pilsētas svētku ietvaros.	Jūnija noslēgumā	A. Džiguns, A. Melderis	Direktore I. Ušacka		

Pamatjoma	Mēnesis	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes
4. Atbalsts skolēniem	septembris	Nodrošināt audzēkņiem un vecākiem viegli pieejamu, kvalitatīvu informāciju Mākslas skolā: ▪ e-klasē; ▪ pārskatāma informācija Mākslas skolā	Visu mācību gadu	I. Ušacka, D. Nagle		
		Audzēkņiem pieejama e-klases informācija.	Visu mācību gadu	Direktore vietniece, māc. priekšm. pedagogi.	I. Ušacka	
		Motivēt audzēkņu piedalīšanos dažādos konkursos, veikt darbu noformēšanu konkursiem.	Visu mācību gadu	Direktore vietniece, māc. priekšm. pedagogi.	I. Ušacka	
	decembris	Audzēkņu 2025.gada vasaras plenēra darbu izstāde "Vasaras mirkli - 2025"	01.12.2025.	Direktore vietniece, māc. priekšm. pedagogi, skolas saimniecības vadītājs	D. Nagle	Pļaviņu bibliotēkā
	Janvāris, februāris	Interesu izglītības audzēkņu "Sagatavošanas klase", 1.,3.klases un 4.-7.klases audzēkņu, vecāku un pedagogu teatrāls pasākums "Zirga gada sagaidīšana", uzcītīgāko audzēkņu apbalvošana, radošas aktivitātes.	Janvārī, februārī	I. Ušacka, skolas kolektīvs		

	Marts, aprīlis	Interesu izglītības audzēkņu “Mazā darbnīca”, “Sagatavošanas klase”, 2.-3.klases audzēkņu radošo darbu izstāde “Raibāks par raibu - 2026” ierīkošana un atklāšanas pasākuma organizēšana	01.04.2026.	Direktore vietniece, māc. priekšm. pedagogi, skolas saimniecības vadītājs	Direktore I. Ušacka	Pļaviņu kultūras centra mazajā zālē Mākslas dienu ietvaros
	Maijs, jūnijs	Pasākuma “Absolventi mākslas pasaulē” organizēšana, tikšanās ar absolventiem	05.06.2026.	I. Ušacka, D. Nagle		

Pamatjoma	Mēnesis	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes
5. Skolas vide	septembris	Izziņu iesniegšana par obligāto medicīnisko profilaktisko apskati	Līdz 02.09.; pēc nepieciešamības	Skolas darbinieki	I. Ušacka	
		Skolas personāla iepazīstināšana ar darba drošību elektroniskajā sistēmā	Līdz 13.09.	I. Ušacka		Sadarbībā ar J. Maškovu
		Pedagogi veic audzēkņu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem un Drošības noteikumiem.	01..09.-09.09.	pedagogi	D. Nagle	
		Skolas vides un ārtelpas noformēšana 4 gadskārtu svētkiem, 1. septembrim, izlaidumam.	Visu mācību gadu	Pedagogi sadarbība ar audzēkņiem	I. Ušacka	Skolotāji saskaņā ar kārtību.
		Audzēkņu darbu izvietojums skolas gaitenī, saskaņojot ar gadskārtu svētku noformējumu.	Visu mācību gadu	Pedagogi sadarbība ar audzēkņiem		
		Audzēkņu mācību kavējumu uzskaitē e-klasē un sadarbība ar vecākiem to novēršanai.	Visu mācību gadu	Pedagogi, direktore vietniece	I. Ušacka	
		Kārtības uzturēšana mācību kabinetos.	Visu mācību gadu	Priekšmetu pedagogi	I. Ušacka	
		Sekot sanitāri higiēnisko normu atbilstībai skolas telpās (uzkopšana, dezinfekcija, gaisa temperatūra).	Visu mācību gadu	I. Ušacka, skolas saimniecības vadītājs		
	decembris	Skolas materiāli tehnisko vērtību sagatavošana inventarizācijai	decembris	I. Ušacka, skolas saimniecības vadītājs		

	janvāris	Skolas personāla iepazīstināšana ar darba drošību elektroniskajā sistēmā	Līdz 15.01.	I. Ušacka		Sadarbībā ar J. Maškovu
	jūnijs	Skolas dārza teritorijas apzaļumošana.	Aprīlis - jūnijs	Tehniskais personāls	I. Ušacka	

Pamatjoma	Mēnesis	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes
6. Resursi	augusts	Mācību satura realizācijai nepieciešamo resursu iegāde.	20.08. - 31.08.; pēc nepieciešamības	I. Ušacka, saimniecības vadītājs		
	septembris	Mācību līdzekļu sadale pa kabinetiem	Visu gadu	I. Ušacka		
		Skolas vadības dalība LNKMC rīkotajos semināros, sanāksmēs,ursos, pedagogu profesionālā pilnveide.	Visu gadu	I. Ušacka, D. Nagle, pedagogi		
		Sadarbība ar Aizkraukles novada pašvaldību projektu rakstīšanā.	Visu gadu	I. Ušacka		
	oktobris	Skolas 2026. gada budžeta izveidošana un aizstāvēšana pašvaldībā.	Oktobris, novembris	I. Ušacka		
	maijs	Pedagoģiski - analītiskā sapulce: 2025./2026. m. g. darba rezultātu izvērtējums.	25.05.; 05.06.2026.	I. Ušacka, D. Nagle		
	decembris	Pieteikuma sagatavošana Valsts budžeta dotācijas saņemšanai, atskaites ar izlietoto finansējumu sagatavošana.	Līdz 10.01. atskaite - līdz 27.01.	I. Ušacka		Kopā ar domes grāmatvedību
	augusts	Pedagoģiski- analītiskā sapulce: darba plāna un prioritāšu izvirzīšana 2026./2027. m. g.	Jūnijā, augustā	I. Ušacka, D. Nagle		

Pamatjoma	Mēnesis	darbība	laiks	atbildīgie	Kontrole	piezīmes
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	maijs, augusts	Audzēkņu uzņemšana, iestājekssāmenu organizēšana vecākiem audzēkņiem	10.05.; 25., 26.augusts plkst.17.00- 19.00	D. Nagle		
	augusts	Tarifikācijas saraksts -projekts .	Sastādīt līdz 10.09.	I. Ušacka		
		Pedagoģiski- analītiskā sapulce:	24.08./07.09.	I. Ušacka		

		2025./2026. m. g. darba plāna un prioritāšu apstiprināšana				
	septembris	Audzēkņu personas lietu iekārtošana.	Līdz 29.09.	D. Nagle	I. Ušacka	
		Pedagogu profesionālās pilnveides datu un pedagogu tarifikācijas ievadīšana VIIS sistēmā.	Līdz 25.09.	I. Ušacka, D. Nagle		
		Turpināt sadarbību ar Pļaviņu vidusskolu par datoru kabineta izmantošanu Pļaviņu Mākslas skolas mācību priekšmeta Mediju pamati realizēšanai	Visu gadu	Direktore I. Ušacka		
		Izglītības Līgumu slēgšana ar vecākiem.	Augusts, septembris	Direktore I. Ušacka		
		Vecāku sapulces: 1. klases audz. vecāki- septembrī 7. klases audz. vecāki - septembrī, janvārī 2.- 6. klases audzēkņu vecāki- 2 x mācību gadā	Visu mācību gadu	I. Ušacka, D. Nagle		
	oktobris	Skolas kolektīva pieredzes apmaiņas brauciens uz Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolu.	Līdz 07.11.2025.	Direktore I. Ušacka, direktores vietniece D. Nagle		Sadarbībā ar Ērgļu Mākslas un Mūzikas skolas kolektīvu
		Pedagogu iesaistīšana skolas darbības izvērtēšanā, skolas pašvērtējuma ziņojuma sastādīšanā 2024./2025. māc. gadam.	oktobris	Direktore I. Ušacka, direktores vietniece D. Nagle, pedagogi		
	janvāris	Atskaite KM par izlietoto finansējumu.	Līdz 25.01.	I. Ušacka		Ar pašvaldības grāmatvedību
		Līguma noslēgšana par Valsts budžeta dotācijas saņemšanu 2025./2026. māc. gada II semestrim.	janvāris	I. Ušacka		

		7. klases audzēkņu un vecāku kopsapulce, I semestra darbu skate	janvāris	I. Ušacka, D. Nagle, pedagogi		
	februāris	Skolas mājaslapas foto galerijā atspoguļot skolas skatloga un āra vides noformējumu 20 mācību gados.	februāris	I. Ušacka, D. Nagle, pedagogi		
	aprīlis	Skolas darbības apkopojums Pļaviņu novada 2025.gada publiskajam pārskatam	aprīlis	I. Ušacka, direktores vietniece D. Nagle		
		Skolas „Atvērto durvju diena”, radošās darbnīcas interesentiem	20.04. un 29.04.2026.	I. Ušacka, D. Nagle		
	maijs	7.klases audzēkņu Izstādes - izlaiduma organizēšana.	22.05.2026.	I. Ušacka, D. Nagle		.
		Audzēkņu izpētes un audzēkņu pašvērtējuma lapas aizpildīšana	18.05.– 05.06.	Priekšmetu pedagogi	D. Nagle	
	jūnijs	Audzēkņu personas lietu pārbaude.	Līdz 14.06.2026.	I. Ušacka		
		Novada Izglītības pārvaldes un profesionālās ievirzes novada skolu direktoru pieredzes apmaiņa	jūnijā	I. Ušacka, direktores vietniece D. Nagle		
		Skolas mākslas grāmatu un uzskates līdzekļu, materiāli tehniskās bāzes sakārtotības pārbaude.	Līdz 16.06.2025.	I. Ušacka		
		Melnās reducētās keramikas cepļa kurināšana Pļaviņu pilsētas svētku ietvaros, sadarbojoties ar novada un sadraudzības mākslas skolām	jūnijā	I. Ušacka, A. Melderis, A. Džiguns		Sadarbība ar NVO “Jaunrades un attīstības darbnīca”